



คำสั่งจังหวัดสุรินทร์

ที่ ๒๓๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔(๒) และข้อ ๑๑ แห่งข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/๘๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการจัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม ข้อ ๑ กรณีส่วนราชการที่มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฉบับเดิม ให้เปลี่ยนชื่อเป็นกลุ่มงานจริยธรรม สำหรับกรณีส่วนราชการที่ไม่มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฉบับเดิม ให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม

เพื่อให้มีกลไกและระบบการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ ให้เกิดประสิทธิภาพ จึงจัดตั้ง “กลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ที่ปรึกษา

๑.๒ คณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดสุรินทร์

ที่ปรึกษา

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม จังหวัดสุรินทร์ ของกลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ และระเบียบ กฎหมาย กฎ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

(ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

๒.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุรินทร์

หัวหน้าทีมปฏิบัติงาน

๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ของสำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ทีมปฏิบัติงาน

๒.๔ นิติกร สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ทีมปฏิบัติงาน

๒.๕ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ทีมปฏิบัติงาน

และเลขานุการ

๒.๖ พนักงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในจังหวัด
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
 ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาลของจังหวัด รวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของจังหวัดสุรินทร์
 ๔. วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๕. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ
 ๖. ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดสุรินทร์
 ๗. รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน
 ๘. รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุรินทร์
 ๙. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งทุกสิ้นปีงบประมาณจัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด เสนอต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม แล้วแต่กรณี
 ๑๐. เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดสุรินทร์ และคณะกรรมการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ๑๑. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำจังหวัดสุรินทร์มอบหมาย
 ๑๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิจิตร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์