

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์สำนักงานแรงงาน จังหวัดสุรินทร์ เรื่องไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	-ติดประกาศฯ ประชาสัมพันธ์บอร์ด หน้าสำนักงานฯ -ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ www.surin.mol.go.th -แจ้งเวียนบุคลากร ในสำนักงานฯทุกคน รับทราบ	ประกาศ เจตนารมณ์ สำนักงานแรงงาน จังหวัดสุรินทร์ เรื่องไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวขวัญตา เจริญผล)

ผู้รายงาน

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖