



ที่ สร ๐๐๒๘/๑๑๒๑

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ได้วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ผลการดำเนินการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ยังมีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ สามารถลดปัญหาและอุปสรรค เห็นควรแจ้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัลภา ปริญญารักษ์)

พนักงานธุรการ ส.๕

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

ทราบ-ดำเนินการ

(นางวิมุตติยา อาวุธเทวินทร์)
แรงงานจังหวัดสุรินทร์

၁. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၂. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၃. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၄. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၅. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၆. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၇. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၈. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၉. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊
၁၀. နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊ နဂါးတိုက်ခတ်မှု၊

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๙๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราสาท ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศีขรภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และนายอำเภอ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผนวก จ ลำดับที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยให้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการเช่าหรือการแลกเปลี่ยน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทั้งสิ้น ๑๔๓ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๑๔๓ โครงการ/กิจกรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

๒. ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง โดยต้องปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่เป็นหลักและปฏิบัติงานด้านพัสดุตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

- การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เพราะการดำเนินงานทุกกระบวนการเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยตรง หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพัสดุฯ จะส่งผลการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและอาจเกิดความผิดพลาดได้

- การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ มักเร่งดำเนินโครงการใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษากระบวนการ ขั้นตอนของการทำงานใหม่ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อน จึงส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ช้าลงไม่คล่องตัว

๓. การปรับปรุง/ข้อเสนอแนะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม ควรเร่งรัดดำเนินการแผนงาน/โครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งสำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์ มีการติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน

๒. สำนักงานแจ้งระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานควรส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อนำกลับมาใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป รวมถึง การสอบถามเพิ่มเติมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ เช่น คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางวัลภา ปริยานุรักษ์)

พนักงานธุรการ ส.๔

17/๗/๖๖

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน : สำนักงานแรงงานจังหวัดสุรินทร์

ร้อยละของจำนวนโครงการจ้างแบบตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เดือน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			วิธีเฉพาะเจาะจง	โดยวิธีอื่น (ระบุ)		
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	๑	-	๑๐๐	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗	๗	-	๑๐๐	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐	๑๐	-	๑๐๐	
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๓	๑๓	-	๑๐๐	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕	๑๕	-	๑๐๐	
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๒๒	๒๒	-	๑๐๐	
๗	เมษายน ๒๕๖๖	๓	๓	-	๑๐๐	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓	๑๓	-	๑๐๐	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๗	๑๗	-	๑๐๐	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙	๙	-	๑๐๐	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๖	๑๖	-	๑๐๐	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	๑๗	๑๗	-	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๔๓	๑๔๓			